



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลหาดใหญ่ กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๗๔๒๗ ๓๑๑๒ ๓

ที่ สข ๐๐๓๒.๑๐๑.๔/๕๘๔

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหาดใหญ่

ด้วย กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลหาดใหญ่ ซึ่งมีภารกิจหลักในด้านการจัดซื้อ จัดจ้างให้กับหน่วยงานต่างๆ ภายในโรงพยาบาลหาดใหญ่ ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนา การจัดซื้อ จัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหาดใหญ่ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นายสาโรจน์ แสะอาหลี)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหาดใหญ่

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

จำเอก

(ชำนาญ ชูรัตน์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- อนุมัติ

(นายไชยสิทธิ์ เทพชาตรี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหาดใหญ่

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มงานพัสดุ ภารกิจด้านอำนวยการ
โรงพยาบาลหาดใหญ่

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นการประเมินเชิงบวกเกี่ยวกับการดำเนินงานที่มีคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ที่หน่วยงานภาครัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐพึงต้องมีและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด สะท้อนคุณลักษณะที่ดีในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของหน่วยงาน ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อสาธารณชนหรือผู้รับบริการ เป็นมาตรการเชิงรุกที่ส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการ และแก้ไขข้อบกพร่อง เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว เห็นผล สามารถดำเนินการได้ในทันที และสามารถสะท้อนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างแม่นยำและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มุ่งเน้นการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT)

ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร บุคลากรโรงพยาบาลหาดใหญ่ และบุคลากรของเครือข่ายบริการสุขภาพ ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการ และประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ ส่งผลให้ได้รับประโยชน์ คือ สามารถนำผลการประเมินมาเป็นข้อมูลสำคัญ ในการวางแผน ปรับปรุง แก้ไขด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงพยาบาลหาดใหญ่อย่างต่อเนื่อง เกิดองค์ความรู้ใหม่ และบุคลากรสามารถนำผลการประเมินไปใช้แก้ไข ปรับปรุงงาน ให้มีความถูกต้องต่อไป

โรงพยาบาลหาดใหญ่
ธันวาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. คำนำ	ก
๒. รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑
๓. ตารางแสดงจำนวนรายการจัดซื้อแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑
๔. ตารางแสดงผลการจัดซื้อ จัดจ้างตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๒
๕. ตารางแสดงผลความสามารถในการประหยัดงบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๓
๖. การวิเคราะห์ความเสี่ยงการปฏิบัติงานพัสดุ	๓
๗. วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓
๘. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓

**รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของโรงพยาบาลหาดใหญ่**

กลุ่มงานพัสดุ การกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลหาดใหญ่ มีภารกิจหลักในด้านการสนับสนุนและจัดหาพัสดุที่มีคุณภาพ คุ่มค่า และเพียงพอ ตรงตามความต้องการของหน่วยงานในสังกัด โรงพยาบาลหาดใหญ่ ซึ่งในการจัดซื้อ จัดจ้างเพื่อจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมามีต้องดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นหลัก ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั่วโลก รวมทั้งประเทศไทยต้องประสบปัญหาการแพร่ระบาด จากโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid ๑๙) ทำให้ภาครัฐต้องมีการออกระเบียบ หลักเกณฑ์เพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุสามารถดำเนินการได้ทันกับเหตุการณ์แพร่ระบาดที่เกิดขึ้น กลุ่มงานพัสดุ จึงได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทบทวนและวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป ให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสอดคล้องกับหลักการคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และตรวจสอบได้ รวมทั้งนำข้อมูลมาวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างปัญหาอุปสรรค เพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โรงพยาบาลหาดใหญ่ ได้จัดซื้อพัสดุต่างๆ ประกอบด้วยสิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลือง โดยใช้เงินงบประมาณ งบค่าเสื่อมและเงินบำรุงโรงพยาบาล โดยมีรายละเอียดการจัดซื้อสรุปได้ดังนี้

ตารางแสดงจำนวนรายการจัดซื้อแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	จำนวน (ครั้ง)	หมายเหตุ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง(ไม่เกินแสน)	๑๐,๒๖๙	
๒	วิธีเฉพาะเจาะจง(เกินแสน)	๑๑๖	
๓	วิธี e bidding	๗๐	
๔	วิธี คัดเลือก	-	
๕	วิธี e market	๑	
รวม		๑๐,๔๕๖	

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โรงพยาบาลหาดใหญ่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๐,๔๕๖ ครั้ง พบว่าวิธีจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง(วงเงินไม่เกินหนึ่งแสนบาท) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐,๒๖๙ ครั้ง และวิธีจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้น้อยที่สุดคือ วิธี e market ๑ ครั้ง

ตารางแสดงผลการจัดซื้อ จัดจ้างตามวงเงินจัดสรร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินจัดสรร (บาท)	หมายเหตุ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง(ไม่เกินแสน)	๑๐,๒๖๙	๔๖๔,๖๒๗,๗๐๓.๘๑	
๒	วิธีเฉพาะเจาะจง(เกินแสน)	๑๑๖	๕๘,๕๐๙,๙๕๒.๙๐	
๓	วิธี e bidding	๗๐	๑๘๒,๒๖๐,๘๒๑.๔๐	
๔	วิธี คัดเลือก	-	-	
๕	วิธี e market	๑	๙๕๓,๗๘๑.๖๐	
รวม		๑๐,๔๕๖	๗๐๖,๓๕๒,๒๕๙.๗๑	

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โรงพยาบาลหาดใหญ่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น ๗๐๖,๓๕๒,๒๕๙.๗๑ บาท พบว่าวิธีจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับเงินจัดสรรสูงที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกินหนึ่งแสนบาท) จำนวนทั้งสิ้น ๔๖๔,๖๒๗,๗๐๓.๘๑ บาท และวิธีจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับวงเงินจัดสรรน้อยที่สุด คือ วิธี e market จำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๕๓,๗๘๑.๖๐บาท

ตารางแสดงผลความสามารถในการประหยัดงบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินจัดสรร (บาท)	วงเงินจัดซื้อ จัดจ้าง (บาท)	ส่วนต่าง (บาท)	ร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง (ไม่เกินแสน)	๑๐,๒๖๙	๔๖๔,๖๒๗,๗๐๓.๘๑	๔๕๕,๔๗๒,๙๘๔.๗๓	๙,๑๕๔,๗๑๙.๐๘	๑.๙๗
๒	เฉพาะเจาะจง (เกินแสน)	๑๑๖	๕๘,๕๐๙,๙๕๒.๙๐	๕๔,๔๕๒,๕๗๔.๘๔	๔,๐๕๗,๓๗๘.๐๖	๖.๙๓
๓	วิธี e bidding	๗๐	๑๘๒,๒๖๐,๘๒๑.๔๐	๑๗๗,๔๙๗,๐๖๘.๗๐	๔,๗๖๓,๗๕๒.๗๐	๒.๖๑
๔	วิธี คัดเลือก	-	-	-	-	-
๕	วิธี e market	๑	๙๕๓,๗๘๑.๖๐	๙๐๑,๑๖๘.๘๐	๕๒,๖๑๒.๘๐	๕.๕๒
รวม		๑๐,๔๕๖	๗๐๖,๓๕๒,๒๕๙.๗๑	๖๘๘,๓๒๓,๗๙๗.๐๗	๑๘,๐๒๘,๔๖๒.๖๔	๒.๕๕

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โรงพยาบาลหาดใหญ่ ได้รับเงินจัดสรรทั้งสิ้น ๗๐๖,๓๕๒,๒๕๙.๗๑ บาท และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปทั้งสิ้น ๖๘๘,๓๒๓,๗๙๗.๐๗ บาท สามารถประหยัดงบประมาณจากการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณ จำนวน ๑๘,๐๒๘,๔๖๒.๖๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๕

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการปฏิบัติงานพัสดุ

การที่รัฐ มีนโยบาย เร่งเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ และได้กำหนดระยะเวลาในการก่อหนี้และการเบิกจ่าย กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการด้วยความรวดเร็ว และจะต้องแล้วเสร็จภายในครั้งเดียว หากไม่สามารถดำเนินการหาผู้ขายได้ในครั้งเดียว จะต้องเริ่มดำเนินการใหม่ตั้งแต่ต้น อาจไม่ทันเวลาตามที่กำหนด งบประมาณอาจต้องตกเป็นพับไป

วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประสบปัญหาในการดำเนินการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ดังนี้

๑. ขาดคณะกรรมการฯ ร่วมในการดำเนินงานในการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยเฉพาะในขั้นตอนการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) ซึ่งถือเป็นขั้นตอนลำดับต้นๆ ของการดำเนินการจัดซื้อแต่ละครั้ง ทำให้งานพัสดุไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างได้ทันตามกำหนดเวลาเท่าที่ควร

๒. มีการขออนอกแผนที่กำหนดไว้ ทำให้การบริหารงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนที่วาง

๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างแต่ละครั้ง กลุ่มงานหรือหน่วยงานต่างๆ ไม่ให้ความร่วมมือในการเป็นคณะกรรมการ ทำให้ต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่บางคนที่ให้ความร่วมมือต้องเป็นกรรมการตลอดทุกครั้ง ทำให้เกิดความเสี่ยงในการจัดหาพัสดุ

๔. การเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง เนื่องจากผู้ขออนุมัติเข้าแผนเปลี่ยนความต้องการทำให้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างล่าช้า

๕. มีสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid ๑๙) ทำให้เกิดความล่าช้าและอุปสรรคในการดำเนินการจัดส่งพัสดุ ไม่เป็นไปตามกำหนดที่ได้วางไว้

แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. กลุ่มงานที่ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้างควรส่งบันทึกขออนุมัติจัดซื้อ พร้อมทั้งกำหนดรายละเอียดคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการมาด้วยตั้งแต่แรก และควรกำหนดคุณลักษณะให้แล้วเสร็จมาตั้งแต่แรก

๒. ชี้แจงทำความเข้าใจให้หน่วยงานผู้ขอเข้าแผนให้ดำเนินการสำรวจความต้องการ และขอเข้าแผนให้ครบถ้วนตั้งแต่ครั้งแรก และในกรณีไม่ได้เข้าแผนไว้เมื่อมีความต้องการจะต้องนำเข้าคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลพิจารณาทุกครั้งที่

๓. กลุ่มงานพัสดุ ดำเนินการลงให้ข้อมูลในการดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อ ทำความเข้าใจเรื่องการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะกับหน่วยงานที่ร้องขอ หรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้วเสร็จล่าช้า

๔. สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานได้เข้ารับการประชุม อบรม เพื่อให้ทราบกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลหาดใหญ่

ธันวาคม ๒๕๖๔