



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลหาดใหญ่ กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๗๔๒๗ ๓๑๑๒-๓

ที่ สข ๐๐๓๓.๑๐๑.๔/๓๑๑๖

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหาดใหญ่

ด้วยกลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลหาดใหญ่ ซึ่งมีการกิจหลักในด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาลหาดใหญ่ ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหาดใหญ่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นายสาโรจน์ แสะอาหลี)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหาดใหญ่

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

จำเอก

(ชำนาญ ชูรัตน์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายไชยสิทธิ์ เทพชาตรี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหาดใหญ่

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มงานพัสดุ ภารกิจด้านอำนวยการ
โรงพยาบาลหาดใหญ่

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มงานพัสดุ ภารกิจด้านอำนวยการ
โรงพยาบาลหาดใหญ่

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นการประเมินเชิงบวกเกี่ยวกับการดำเนินงานที่มีคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ที่หน่วยงานภาครัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐพึงต้องมีและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด สะท้อนคุณลักษณะที่ดีในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของหน่วยงาน ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อสาธารณชนหรือผู้รับบริการ เป็นมาตรการเชิงรุกที่ส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการ และแก้ไขข้อบกพร่อง เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว เห็นผล สามารถดำเนินการได้ในทันที และสามารถสะท้อนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างแม่นยำตรงตามแผนแม่บทบูรณาการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มุ่งเน้นการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ตามแบบสำรวจ MOIT ผ่านระบบ MITAS (MOPH Integrity and Transparency Assessment System)

ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร บุคลากรโรงพยาบาลหาดใหญ่ และบุคลากรของเครือข่ายบริการสุขภาพที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการ และประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ ส่งผลให้ได้รับประโยชน์ คือ สามารถนำผลการประเมินมาเป็นข้อมูลสำคัญ ในการวางแผน ปรับปรุง แก้ไขด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงพยาบาลหาดใหญ่อย่างต่อเนื่อง เกิดองค์ความรู้ใหม่ และบุคลากรสามารถนำผลการประเมินไปใช้แก้ไข ปรับปรุงงาน ให้มีความถูกต้องต่อไป

โรงพยาบาลหาดใหญ่

ธันวาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. คำนำ	ก
๒. รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
๓. ตารางแสดงจำนวนรายการจัดซื้อแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
๔. ตารางแสดงผลการจัดซื้อ จัดจ้างตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒
๕. ตารางแสดงผลความสามารถในการประหยัดงบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒
๖. การวิเคราะห์ความเสี่ยงการปฏิบัติงานพัสดุ	๓
๗. วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓
๘. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของโรงพยาบาลหาดใหญ่

กลุ่มงานพัสดุ การกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลหาดใหญ่ มีภารกิจหลักในด้านการสนับสนุนและจัดหาพัสดุที่มีคุณภาพ คຸ້ມคຳ และเพียงพอ ตรงตามความต้องการของหน่วยงานในสังกัด โรงพยาบาลหาดใหญ่ ซึ่งในการจัดซื้อ จัดจ้างเพื่อจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมามีต้องดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นหลัก ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภาครัฐได้มีการออกระเบียบ หลักเกณฑ์เพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุสามารถดำเนินการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน กลุ่มงานพัสดุ จึงได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทบทวนและวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณต่อไป ให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคຸ້ມคຳสอดคล้องกับหลักการคຸ້ມคຳ โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ตามนัยมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งนำข้อมูลมาวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างปัญหาอุปสรรค เพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงพยาบาลหาดใหญ่ ได้จัดซื้อพัสดุต่างๆ ประกอบด้วยสิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลือง โดยใช้เงินงบประมาณ งบค่าเสื่อมและเงินบำรุงโรงพยาบาล โดยมีรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างสรุปได้ดังนี้

ตารางแสดงจำนวนรายการจัดซื้อแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	จำนวน (ครั้ง)	หมายเหตุ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๙,๙๓๑	
๒	วิธี e-bidding	๒๑๒	
๓	วิธีคัดเลือก	๑	
รวม		๓๐,๑๔๔	

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงพยาบาลหาดใหญ่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๓๐,๑๔๔ ครั้ง พบว่าวิธีจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนทั้งสิ้น ๒๙,๙๓๑ ครั้ง และวิธีจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้น้อยที่สุดคือ วิธีคัดเลือก จำนวนทั้งสิ้น ๑ ครั้ง

ตารางแสดงผลการจัดซื้อ จัดจ้างตามวงเงินจัดสรร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินจัดสรร (บาท)	หมายเหตุ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๙,๙๓๑	๘๑๐,๗๙๗,๘๑๙.๓๘	
๒	วิธี e-bidding	๒๑๒	๓๘๘,๔๙๙,๒๑๐.๐๐	
๓	วิธีคัดเลือก	๑	๓๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	
รวม		๓๐,๑๔๔	๑,๒๒๙,๒๙๗,๐๒๙.๓๘	

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงพยาบาลหาดใหญ่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น ๑,๒๒๙,๒๙๗,๐๒๙.๓๘ บาท พบว่าวิธีจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับเงินจัดสรรสูงที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนทั้งสิ้น ๘๑๐,๗๙๗,๘๑๙.๓๘ บาท และวิธีจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับวงเงินจัดสรรน้อยที่สุด คือ วิธีคัดเลือก จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ตารางแสดงผลความสามารถในการประหยัดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินจัดสรร (บาท)	วงเงินจัดซื้อ จัดจ้าง (บาท)	ส่วนต่าง (บาท)	ร้อยละ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๙,๙๓๑	๘๑๐,๗๙๗,๘๑๙.๓๘	๗๗๒,๖๓๖,๖๙๐.๗๐	๓๘,๑๖๑,๑๒๘.๖๘	๔.๗๑
๒	วิธี e-bidding	๒๑๒	๓๘๘,๔๙๙,๒๑๐.๐๐	๓๘๑,๐๖๔,๕๒๐.๕๕	๗,๔๓๔,๖๘๙.๔๕	๑.๙๑
๓	วิธีคัดเลือก	๑	๓๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๙,๙๙๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๒
รวม		๓๐,๑๔๔	๑,๒๒๙,๒๙๗,๐๒๙.๓๘	๑,๑๘๓,๖๙๖,๒๑๑.๒๕	๔๕,๖๐๐,๘๘๖.๑๓	๓.๗๑

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงพยาบาลหาดใหญ่ ได้รับเงินจัดสรรทั้งสิ้น ๑,๒๒๙,๒๙๗,๐๒๙.๓๘ บาท และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปทั้งสิ้น ๑,๑๘๓,๖๙๖,๒๑๑.๒๕ บาท สามารถประหยัดงบประมาณจากการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณ จำนวน ๔๕,๖๐๐,๘๘๖.๑๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๑

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการปฏิบัติงานพัสดุ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กรมบัญชีกลางได้มีการออกหนังสือเวียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหลายฉบับ โดยส่วนใหญ่แล้วหนังสือเวียนไม่ได้อธิบายแนวทางการปฏิบัติหรือมีตัวอย่างที่อาจจะไม่ตรงกับหน้างานจริง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเสี่ยงต่อการตีความในหนังสือไม่ตรงกับเจตนารมณ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประสบปัญหาในการดำเนินการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ดังนี้

๑. ระเบียบปรับเปลี่ยน/หนังสือเวียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างออกมาใหม่บ่อยครั้ง
๒. หนังสือเวียนไม่ได้แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนเจ้าหน้าที่ต้องตีความ
๓. เอกสารในระบบ e-gp ไม่ตรงกับหนังสือเวียนที่ออกใหม่
๔. ระบบปิดปรับปรุงบ่อยครั้ง
๕. ระบบอินเทอร์เน็ตไม่เสถียรทำให้การดำเนินการในระบบช้า
๖. เอกสารในระบบ e-gp ไม่สอดคล้องกับระเบียบงานสารบรรณ
๗. การตั้งแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานไม่ตรงกับบันทึกเสนอขอซื้อ/จ้าง
๘. จัดหาพัสดุไม่ทันกับความต้องการของผู้ใช้ เนื่องจากหน่วยงานส่งบันทึกล่าช้าในขณะที่กระบวนการพัสดุมียาวขึ้นตอน
๙. การเปลี่ยนแปลงหนังสือมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด

แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. กลุ่มงานที่ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างควรส่งบันทึกขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งกำหนดรายชื่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการมาด้วยตั้งแต่แรก และควรกำหนดคุณลักษณะของพัสดุให้แล้วเสร็จก่อนส่งบันทึกขอซื้อขอจ้าง
๒. กลุ่มงานพัสดุ จัดทำโครงการให้ความรู้ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแก่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ กับหน่วยงานที่ร้องขอ
๓. สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานได้เข้ารับการประชุม อบรม เพื่อให้ทราบกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
๔. ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเพื่อรองรับการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-gp)

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลหาดใหญ่
ธันวาคม ๒๕๖๖

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ (website) ของโรงพยาบาลหาดใหญ่

๑. หน่วยงาน..... กลุ่มงานพัสดุ..... โทร..... ๓๑๑๓

๒. เรื่อง..... รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดกิจกรรม/ข้อมูล (ใคร/ที่ไหน/เมื่อไหร่/อย่างไร โดยสรุป หรือแนบ พร้อมภาพถ่าย)
..... รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. หมายเหตุ.....

๕. กำหนดเวลาเผยแพร่..... ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๖. ผู้จัดทำข้อมูล

ชื่อ-สกุล..... ณัฏฐภัทร์ แก้วเมือง
ตำแหน่ง..... จพ.พัสดุปฏิบัติงาน
วัน/เดือน/ปี..... ๑๙/๑๒/๒๕๖๖

๗. ผู้รับรองและอนุมัติให้ส่งข้อมูล

ชื่อ-สกุล..... สาโรจน์ สะอาดหิ
ตำแหน่ง..... พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (หัวหน้างาน)
วัน/เดือน/ปี..... ๑๙/๑๒/๒๕๖๖

๘. ผู้ตรวจสอบข้อมูลและอนุมัติให้เผยแพร่

ชื่อ-สกุล..... จำเริญ ขำนาญ ชูรัตน์
ตำแหน่ง..... รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
วัน/เดือน/ปี..... ๑๙/๑๒/๒๕๖๖

๙. ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ชื่อ-สกุล..... ธนเทพ บุญเทพ
ตำแหน่ง..... นวท.คอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
วัน/เดือน/ปี..... ๑๙/๑๒/๒๕๖๖

***หน่วยงานที่ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ ดำเนินการดังนี้

๑. ขอให้ส่งแบบฟอร์มฉบับนี้ที่กรอกข้อมูล ข้อ ๑ - ๗ เรียบร้อยแล้ว ไปยังกลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒. ข้อมูล ตามข้อ ๓ หากเนื้อหาไม่มากอาจจะเขียนลงในแบบฟอร์มนี้ หรือพิมพ์ให้เรียบร้อย ปรับเป็นสกุล .pdf หรือ .docx ภาพถ่ายสกุล .jpg แล้วส่ง ไปที่ <http://๑๙๒.๑๖๘.๔.๒๔๖/news/news.php> → Application → ลงประกาศ/ข่าว หน้าเว็บไซต์ รพ.