



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลหาดใหญ่ กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๗๔๒๗ ๓๑๑๒-๓

ที่ สข ๐๐๓๓.๑๐๑.๔/๔๕๒๗

วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหาดใหญ่

ด้วยกลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลหาดใหญ่ ซึ่งมีภารกิจหลักในด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาลหาดใหญ่ ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหาดใหญ่ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นายสาโรจน์ แสะอาหลี)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหาดใหญ่

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

จำเอก

(ชำนาญ ชูรัตน์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- อนุมัติ

(นายไชยสิทธิ์ เทพชาตรี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหาดใหญ่

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มงานพัสดุ ภารกิจด้านอำนวยการ
โรงพยาบาลหาดใหญ่

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นการประเมินเชิงบวกเกี่ยวกับการดำเนินงานที่มีคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ที่หน่วยงานภาครัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐพึงต้องมีและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด สะท้อนคุณลักษณะที่ดีในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของหน่วยงาน ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อสาธารณชนหรือผู้รับบริการ เป็นมาตรการเชิงรุกที่ส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการ และแก้ไขข้อบกพร่อง เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว เห็นผล สามารถดำเนินการได้ในทันที และสามารถสะท้อนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างแม่นยำและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มุ่งเน้นการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT)

ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร บุคลากรโรงพยาบาลหาดใหญ่ และบุคลากรของเครือข่ายบริการสุขภาพ ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการ และประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ ส่งผลให้ได้รับประโยชน์ คือ สามารถนำผลการประเมินมาเป็นข้อมูลสำคัญ ในการวางแผน ปรับปรุง แก้ไขด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงพยาบาลหาดใหญ่อย่างต่อเนื่อง เกิดองค์ความรู้ใหม่ และบุคลากรสามารถนำผลการประเมินไปใช้แก้ไข ปรับปรุงงาน ให้มีความถูกต้องต่อไป

โรงพยาบาลหาดใหญ่
พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. คำนำ	ก
๒. รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑
๓. ตารางแสดงจำนวนรายการจัดซื้อแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑
๔. ตารางแสดงผลการจัดซื้อ จัดจ้างตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๒
๕. ตารางแสดงผลความสามารถในการประหยัดงบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๒
๖. การวิเคราะห์ความเสี่ยงการปฏิบัติงานพัสดุ	๓
๗. วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓
๘. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของโรงพยาบาลหาดใหญ่

กลุ่มงานพัสดุ การกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลหาดใหญ่ มีภารกิจหลักในด้านการสนับสนุนและจัดหาพัสดุที่มีคุณภาพ คุ่มค่า และเพียงพอ ตรงตามความต้องการของหน่วยงานในสังกัด โรงพยาบาลหาดใหญ่ ซึ่งในการจัดซื้อ จัดจ้างเพื่อจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมามีต้องดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นหลัก ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั่วโลก รวมทั้งประเทศไทยต้องประสบปัญหาการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid ๑๙) ทำให้ภาครัฐต้องมีการออกระเบียบ หลักเกณฑ์เพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุสามารถดำเนินการได้ทันกับเหตุการณ์แพร่ระบาดที่เกิดขึ้น กลุ่มงานพัสดุ จึงได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทบทวนและวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณต่อไป ให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสอดคล้องกับหลักการคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และตรวจสอบได้ รวมทั้งนำข้อมูลมาวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างปัญหาอุปสรรค เพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงพยาบาลหาดใหญ่ ได้จัดซื้อพัสดุต่างๆ ประกอบด้วยสิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลือง โดยใช้เงินงบประมาณ งบค่าเสื่อมและเงินบำรุงโรงพยาบาล โดยมีรายละเอียดการจัดซื้อสรุปได้ดังนี้

ตารางแสดงจำนวนรายการจัดซื้อแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (ครั้ง)	หมายเหตุ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗,๗๓๑	
๒	วิธี e-bidding	๖๘	
๓	วิธี คัดเลือก	๕	
๔	วิธี e-market	๒	
รวม		๗,๘๐๖	

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงพยาบาลหาดใหญ่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๗,๘๐๖ ครั้ง พบว่าวิธีจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนทั้งสิ้น ๗,๗๓๑ ครั้ง และวิธีจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้น้อยที่สุดคือ วิธี e-market ๒ ครั้ง

ตารางแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินจัดสรร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินจัดสรร (บาท)	หมายเหตุ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗,๗๓๑	๕๙๔,๐๘๑,๑๗๒.๗๕	
๒	วิธี e-bidding	๖๘	๓๔๒,๒๒๐,๖๘๕.๘๓	
๓	วิธี คัดเลือก	๕	๖,๐๑๐,๐๐๐.๐๐	
๔	วิธี e-market	๒	๔,๔๕๓,๗๘๑.๖๐	
รวม		๗,๘๐๖	๙๔๖,๗๖๕,๖๔๐.๑๘	

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงพยาบาลหาดใหญ่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น ๙๔๖,๗๖๕,๖๔๐.๑๘ บาท พบว่าวิธีจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับเงินจัดสรรสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนทั้งสิ้น ๕๙๔,๐๘๑,๑๗๒.๗๕ บาท และวิธีจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับวงเงินจัดสรรน้อยที่สุด คือ วิธี e-market จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๔๕๓,๗๘๑.๖๐ บาท

ตารางแสดงผลความสามารถในการประหยัดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	วิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินจัดสรร (บาท)	วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	ส่วนต่าง (บาท)	ร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๗,๗๓๑	๕๙๔,๐๘๑,๑๗๒.๗๕	๕๙๐,๘๗๒,๓๙๘.๗๕	๓,๒๐๘,๗๗๔.๐๐	๐.๕๔
๒	วิธี e bidding	๖๘	๓๔๒,๒๒๐,๖๘๕.๘๓	๓๒๔,๒๑๕,๙๘๗.๖๘	๑๘,๐๐๔,๖๙๘.๑๕	๕.๒๖
๓	วิธี คัดเลือก	๕	๖,๐๑๐,๐๐๐.๐๐	๔,๗๒๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๙๐,๐๐๐.๐๐	๒๑.๔๖
๔	วิธี e market	๒	๔,๔๕๓,๗๘๑.๖๐	๔,๒๕๑,๑๖๘.๘๐	๒๐๒,๖๑๒.๘๐	๔.๕๕
รวม		๗,๘๐๖	๙๔๖,๗๖๕,๖๔๐.๑๘	๙๒๔,๐๕๙,๕๕๕.๒๓	๒๒,๗๐๖,๐๘๔.๙๕	๒.๔๐

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงพยาบาลหาดใหญ่ ได้รับเงินจัดสรรทั้งสิ้น ๙๔๖,๗๖๕,๖๔๐.๑๘ บาท และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปทั้งสิ้น ๙๒๔,๐๕๙,๕๕๕.๒๓ บาท สามารถประหยัดงบประมาณจากการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณ จำนวน ๒๒,๗๐๖,๐๘๔.๙๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๐

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการปฏิบัติงานพัสดุ

การที่รัฐมีนโยบายเร่งเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ และได้กำหนดระยะเวลาในการก่อหนี้และการเบิกจ่าย กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการด้วยความรวดเร็วและจะต้องแล้วเสร็จภายในครั้งเดียว หากไม่สามารถดำเนินการหาผู้ขายได้ในครั้งเดียว จะต้องเริ่มดำเนินการใหม่ตั้งแต่ต้น อาจไม่ทันเวลาตามที่กำหนด งบประมาณอาจต้องตกเป็นพับไป

วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประสบปัญหาในการดำเนินการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ดังนี้

๑. ขาดคณะกรรมการฯ ร่วมในการดำเนินงานในการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยเฉพาะในขั้นตอนการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) ซึ่งถือเป็นขั้นตอนลำดับต้นๆ ของการดำเนินการจัดซื้อแต่ละครั้ง ทำให้งานพัสดุไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามกำหนดเวลาเท่าที่ควร

๒. มีการขอซื้อนอกแผนที่กำหนดไว้ ทำให้การบริหารงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนที่วาง

๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างแต่ละครั้ง กลุ่มงานหรือหน่วยงานต่างๆ ไม่ให้ความร่วมมือในการเป็นคณะกรรมการ ทำให้ต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่บางคนที่ให้ความร่วมมือต้องเป็นกรรมการตลอดทุกครั้ง ทำให้เกิดความเสี่ยงในการจัดหาพัสดุ

๔. การเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง เนื่องจากผู้ขออนุมัติเข้าแผนเปลี่ยนความต้องการทำให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๕. มีสภาวะการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid ๑๙) ทำให้เกิดความล่าช้าและอุปสรรคในการดำเนินการจัดส่งพัสดุ ไม่เป็นไปตามกำหนดที่ได้วางไว้

แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. กลุ่มงานที่ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้างควรส่งบันทึกขออนุมัติจัดซื้อ พร้อมทั้งกำหนดรายชื่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการมาด้วยตั้งแต่แรก และควรกำหนดคุณลักษณะให้แล้วเสร็จมาตั้งแต่แรก

๒. ชี้แจงทำความเข้าใจให้หน่วยงานผู้ขอเข้าแผนให้ดำเนินการสำรวจความต้องการ และขอเข้าแผนให้ครบถ้วนตั้งแต่ครั้งแรก และในกรณีไม่ได้เข้าแผนไว้เมื่อมีความต้องการจะต้องนำเข้าคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลพิจารณาก่อนทุกครั้ง

๓. กลุ่มงานพัสดุ ดำเนินการลงไปให้ข้อมูลในการดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อ ทำความเข้าใจเรื่องการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะกับหน่วยงานที่ร้องขอ หรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้วเสร็จล่าช้า

๔. สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานได้เข้ารับการประชุม อบรม เพื่อให้ทราบกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลหาดใหญ่

พฤศจิกายน ๒๕๖๕