



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลหาดใหญ่ โทร ๓๑๑๑

ที่ สข ๐๐๓๒.๑๐๑.๔/๒๕๖๔ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหาดใหญ่

ด้วย กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลหาดใหญ่ ซึ่งมีภารกิจหลักในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้กับหน่วยงานต่างๆ ภายในโรงพยาบาลหาดใหญ่ ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนา การจัดซื้อ จัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหาดใหญ่ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นายสาโรจน์ แสะอาหลี)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

สข ๒๕๖
๒/๑๒/๖๓

รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อ จัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จัดทำโดย

กลุ่มงานพัสดุ ภารกิจด้านอำนวยการ
โรงพยาบาลหาดใหญ่

รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อ จัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กลุ่มงานพัสดุ ภารกิจด้านอำนวยการ
โรงพยาบาลหาดใหญ่

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นการประเมินเชิงบวกเกี่ยวกับการดำเนินงานที่มีคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ที่หน่วยงานภาครัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐพึงมี และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด สะท้อนคุณลักษณะที่ดีในการดำเนินงานในด้านต่างๆของหน่วยงาน ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อสาธารณะชนหรือผู้มารับบริการ เป็นมาตรการเชิงรุกที่ส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการ และแก้ไขข้อบกพร่อง เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว เห็นผล สามารถดำเนินการได้ทันที และสามารถสะท้อนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างแม่นยำ และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มุ่งเน้นการประเมินตนเอง (Self assessment) ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์

ขอขอบพระคุณคณะผู้บริหาร บุคลากรโรงพยาบาลหาดใหญ่ และบุคลากรของเครือข่ายสุขภาพที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการ และประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ ส่งผลให้ได้รับประโยชน์ คือ สามารถนำผลการประเมินมาเป็นข้อมูลสำคัญ ในการวางแผน ปรับปรุง พัฒนาด้านในการดำเนินงานของโรงพยาบาลหาดใหญ่อย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ และบุคลากรสามารถนำผลการประเมินไปใช้แก้ไข ปรับปรุงงาน ให้มีความถูกต้องต่อไป

โรงพยาบาลหาดใหญ่

ธันวาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. คำนำ	ก
๒. รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑
๓. ตารางแสดงจำนวนรายการจัดซื้อแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑
๔. ตารางแสดงผลการจัดซื้อ จัดจ้างตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๒
๕. ตารางแสดงผลความสามารถในการประหยัดงบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๒
๖. การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานพัสดุ	๓
๗. วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๓
๘. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๓

รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของโรงพยาบาลหาดใหญ่

กลุ่มงานพัสดุ การกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลหาดใหญ่ มีภารกิจหลักในด้านการสนับสนุนและจัดหาพัสดุที่มีคุณภาพ คຸ້ມຄ່າ และเพียงพอ ตรงตามความต้องการของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลหาดใหญ่ ซึ่งในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่ผ่านมา ต้องดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นหลัก ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั่วโลกรวมทั้งประเทศไทยต้องประสบปัญหาการแพร่ระบาดของ จากโรคไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ (Covid ๑๙) ทำให้ภาครัฐต้องมีการออกระเบียบ หลักเกณฑ์เพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุสามารถดำเนินการได้ทันกับสถานการณ์การแพร่ระบาดที่เกิดขึ้น กลุ่มงานพัสดุ จึงได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทบทวนและการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ จัดซื้อจัด จ้างในปีงบประมาณต่อไป ให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสอดคล้องกับหลักการคຸ້ມຄ່າ โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งนำข้อมูลมาวิเคราะห์หาปัญหา อุปสรรค เพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อ จัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ต่อไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โรงพยาบาลหาดใหญ่ ได้จัดซื้อจัดหาพัสดุต่างๆ ประกอบด้วย สิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลือง โดยใช้เงินงบประมาณ งบค่าเสื่อม และเงินบำรุงโรงพยาบาล โดยมีรายละเอียดการจัดซื้อสรุปดังต่อไปนี้

ตารางแสดงจำนวนรายการจัดซื้อแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	จำนวน (ครั้ง)	หมายเหตุ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง(ไม่เกินแสน)	๑๐,๖๗๕	
๒	วิธีเฉพาะเจาะจง(เกินแสน)	๑๕๔	
๓	วิธี e bidding	๑๑๒	
๔	วิธีคัดเลือก	๑	
๕	วิธี e market	๑	
รวม		๑๐,๙๔๓	

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โรงพยาบาลหาดใหญ่ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างทั้งสิ้น ๑๐,๙๔๓ ครั้ง วิธีที่จัดซื้อสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกินหนึ่งแสนบาท) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐,๖๗๕ ครั้ง และวิธีที่จัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุด คือ วิธีคัดเลือก และวิธี e market อย่างละ ๑ ครั้ง

ตารางแสดงผลการจัดซื้อ จัดจ้างตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินจัดสรร(บาท)	หมายเหตุ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง(ไม่เกินแสน)	๑๐,๖๗๕	๔๕๘,๙๐๓,๔๔๑.๓๓	
๒	วิธีเฉพาะเจาะจง(เกินแสน)	๑๕๔	๕๑,๓๕๖,๗๔๒.๘๐	
๓	วิธี e bidding	๑๑๒	๔๑๐,๒๕๘,๓๑๘.๓๕	
๔	วิธีคัดเลือก	๑	๙๘๐,๐๐๐	
๕	วิธี e market	๑	๕๗๐,๗๓๘	
รวม		๑๐,๙๔๓	๙๒๒,๐๖๙,๒๔๐.๔๘	

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โรงพยาบาลหาดใหญ่ได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างในวงเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น ๙๒๒,๐๖๙,๒๔๐.๔๘ บาท พบว่าวิธีที่จัดซื้อ จัดจ้างที่ได้รับการจัดสรรสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกินหนึ่งแสนบาท) จำนวนทั้งสิ้น ๔๕๘,๙๐๓,๔๔๑.๓๓ บาท และวิธีที่จัดซื้อ จัดจ้างน้อยที่สุด คือ วิธี e market จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๗๐,๗๓๘ บาท

ตารางแสดงผลความสามารถในการประหยัดงบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินจัดสรร (บาท)	วงเงินจัดซื้อ จัดจ้าง(บาท)	ส่วนต่าง	ร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง (ไม่เกินแสน)	๑๐,๖๗๕	๔๕๘,๙๐๓,๔๔๑.๓๓	๓๙๗,๓๕๕,๑๓๐.๑๘	๖๑,๕๔๘,๓๑๑.๑๕	๑๓.๔๑
๒	เฉพาะเจาะจง (เกินแสน)	๑๕๔	๕๑,๓๕๖,๗๔๒.๘๐	๔๙,๘๖๖,๔๘๕.๑๙	๑,๔๙๐,๒๕๗.๖๑	๒.๙๐
๓	วิธี e bidding	๑๑๒	๔๑๐,๒๕๘,๓๑๘.๓๕	๓๘๖,๕๓๕,๘๔๖.๑๘	๒๓,๗๒๒,๔๗๒.๑๗	๕.๗๘
๔	วิธีคัดเลือก	๑	๙๘๐,๐๐๐	๙๘๐,๐๐๐	๐	๐
๕	วิธี e market	๑	๕๗๐,๗๓๘	๕๓๘,๗๙๗.๕๐	๓๑,๙๔๐.๕๐	๕.๖๐
รวม		๑๐,๙๔๓	๙๒๒,๐๖๙,๒๔๐.๔๘	๘๓๕,๒๗๖,๒๖๙.๐๕	๘๖,๗๙๒,๙๗๑.๔๓	๙.๔๑

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โรงพยาบาลหาดใหญ่ได้รับเงินจัดสรรทั้งสิ้น ๙๒๒,๐๖๙,๒๔๐.๔๘ บาท และได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างไปทั้งสิ้น ๘๓๕,๒๗๖,๒๖๙.๐๕ บาท สามารถประหยัดงบประมาณจากการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นจำนวน ๘๖,๗๙๒,๙๗๑.๔๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๔๑

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานพัสดุ

การที่รัฐมีนโยบาย เร่งการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจและได้กำหนดระยะเวลาในการก่องหนและเบิกจ่าย กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการด้วยความรวดเร็ว และจะต้องแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด หากไม่สามารถดำเนินการหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ภายในครั้งเดียว จะต้องดำเนินการใหม่ตั้งแต่แรก อาจส่งผลให้เกิดความไม่ทันเวลาตามที่กำหนดซึ่งอาจส่งผลให้งบประมาณนั้นต้องตกเป็นพับไป

วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา ประสบปัญหาในการดำเนินการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ดังนี้

๑.ขาดคณะกรรมการ ร่วมในการดำเนินงานในการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยเฉพาะในขั้นตอนของการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (spec) ซึ่งถือเป็นขั้นตอนลำดับต้นๆของการดำเนินการจัดซื้อแต่ละครั้ง ทำให้งานพัสดุไม่สามารถ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างได้ทันตามกำหนดเวลาเท่าที่ควร

๒.มีการขอซื้อนอกแผนที่กำหนดไว้ ทำให้การบริหารงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนที่วาง

๓.การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างแต่ละครั้ง กลุ่มงานหรือหน่วยงานต่างๆ ไม่ให้ความร่วมมือในการเป็นคณะกรรมการ ทำให้ต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่บางคนที่ไม่ให้ความร่วมมือต้องเป็นกรรมการตลอดทุกครั้ง ทำให้เกิดความเสี่ยงในการจัดหาพัสดุ

๔.การเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง เนื่องจากผู้ขออนุมัติเข้าแผนเปลี่ยนความต้องการ ทำให้การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างล่าช้า

๕.มีสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid ๑๙) ทำให้เกิดความล่าช้า และอุปสรรคในการดำเนินการจัดส่งพัสดุ ไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑.กลุ่มงานที่ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้างควรส่งบันทึกขออนุมัติจัดซื้อ พร้อมทั้งกำหนดรายชื่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการมาด้วยตั้งแต่แรก และควรกำหนดคุณลักษณะเฉพาะให้แล้วเสร็จมาตั้งแต่ครั้งแรก

๒.ชี้แจงทำความเข้าใจให้หน่วยงานผู้ขอเข้าแผนให้ดำเนินการสำรวจความต้องการ และขอเข้าแผนให้ครบถ้วนตั้งแต่ครั้งแรก และในกรณีไม่ได้เข้าแผนไว้เมื่อมีความต้องการจะต้องนำเข้าคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลพิจารณาก่อนทุกครั้ง

๓.กลุ่มงานพัสดุ ดำเนินการลงไปให้ข้อมูลในการดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อ ทำความเข้าใจเรื่อง การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะกับหน่วยงานที่ร้องขอ หรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้วเสร็จล่าช้า

๔.ให้ความรู้และทำความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในที่ประชุมกลุ่มงานพัสดุทุกเดือน

๕.สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานได้เข้ารับการประชุม อบรม เพื่อรับทราบข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลหาดใหญ่

ธันวาคม ๒๕๖๓