

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กลุ่มงานพัสดุ ภารกิจด้านอำนวยการ  
โรงพยาบาลหาดใหญ่

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นการประเมินเชิงบวกเกี่ยวกับการดำเนินงานที่มีคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ที่หน่วยงานภาครัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐพึงจะต้องมีและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด สะท้อนคุณลักษณะที่ดีในการดำเนินงาน ในด้านต่างๆ ของหน่วยงาน ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อสาธารณชนหรือผู้รับบริการ เป็นมาตรการเชิงรุก ที่ส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการ และแก้ไขข้อบกพร่อง เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว เห็นผล สามารถดำเนินการได้ในทันที และสามารถสะท้อนระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างแม่นยำตรงตามแผนแม่บทบูรณาการป้องกันปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มุ่งเน้น การประเมินตนเอง (Self-Assessment) ตามแบบสำรวจ MOIT ผ่านระบบ MITAS (MOPH Integrity and Transparency Assessment System)

ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร บุคลากรโรงพยาบาลหาดใหญ่ และบุคลากรของเครือข่ายบริการ สุขภาพที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการ และประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ ส่งผลให้ได้รับประโยชน์ คือ สามารถนำผลการประเมินมาเป็นข้อมูลสำคัญ ในการวางแผน ปรับปรุง แก้ไขด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงพยาบาลหาดใหญ่อย่างต่อเนื่อง เกิดองค์ความรู้ใหม่ และบุคลากรสามารถนำผล การประเมินไปใช้แก้ไข ปรับปรุงงาน ให้มีความถูกต้องต่อไป

โรงพยาบาลหาดใหญ่  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. คำนำ	ก
๒. รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑
๓. ตารางแสดงจำนวนรายการจัดซื้อแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑
๔. ตารางแสดงผลการจัดซื้อ จัดจ้างตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๒
๕. ตารางแสดงผลความสามารถในการประหยัดงบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๒
๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงการปฏิบัติงานพัสดุ	๓
๘. วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๓
๙. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๓

**รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของโรงพยาบาลหาดใหญ่**

กลุ่มงานพัสดุ การกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลหาดใหญ่ มีภารกิจหลักในด้านการสนับสนุนและจัดหาพัสดุที่มีคุณภาพ คุ่มค่า และเพียงพอ ตรงตามความต้องการของหน่วยงานในสังกัด โรงพยาบาลหาดใหญ่ ซึ่งในการจัดซื้อ จัดจ้างเพื่อจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ผ่านมามีต้องดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นหลัก ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ภาครัฐได้มีการออกระเบียบ หลักเกณฑ์เพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุสามารถดำเนินการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน กลุ่มงานพัสดุ จึงได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทบทวนและวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณต่อไป ให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสอดคล้องกับหลักการคุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ตามนัยมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งนำข้อมูลมาวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างปัญหาอุปสรรค เพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โรงพยาบาลหาดใหญ่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่างๆ ประกอบด้วยสิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลือง โดยใช้เงินงบประมาณ งบค่าเสื่อม เงินบำรุงโรงพยาบาล และเงินบริจาค โดยมีรายละเอียด การจัดซื้อจัดจ้างสรุปได้ดังนี้

**ตารางแสดงจำนวนรายการจัดซื้อแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	จำนวน (ครั้ง)	หมายเหตุ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐,๔๕๙	
๒	วิธี e-bidding	๑๔๓	
๓	วิธีคัดเลือก	๐	
<b>รวม</b>		<b>๑๐,๖๐๒</b>	

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โรงพยาบาลหาดใหญ่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๐,๖๐๒ ครั้ง พบว่าวิธีจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนทั้งสิ้น ๑๐,๔๕๙ ครั้ง และวิธีจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้น้อยที่สุดคือ วิธีคัดเลือก จำนวนทั้งสิ้น ๐ ครั้ง

ตารางแสดงผลการจัดซื้อ จัดจ้างตามวงเงินจัดสรร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินจัดสรร (บาท)	หมายเหตุ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐,๔๕๙	๗๑๐,๖๓๖,๗๙๖.๖๗	
๒	วิธี e-bidding	๑๔๓	๘๔๐,๘๕๔,๘๕๗.๖๔	
๓	วิธีคัดเลือก	๐	๐	
รวม		๑๐,๖๐๒	๑,๕๕๑,๔๙๑,๖๕๔.๓๑	

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โรงพยาบาลหาดใหญ่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น ๑,๕๕๑,๔๙๑,๖๕๔.๓๑ บาท พบว่าวิธีจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับเงินจัดสรรสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนทั้งสิ้น ๗๑๐,๖๓๖,๗๙๖.๖๗ บาท และวิธีจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับวงเงินจัดสรรน้อยที่สุด คือ วิธีคัดเลือก จำนวนเงินทั้งสิ้น ๐ บาท

ตารางแสดงผลความสามารถในการประหยัดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	จำนวน (ครั้ง)	วงเงินจัดสรร (บาท)	วงเงินจัดซื้อ จัดจ้าง (บาท)	ส่วนต่าง (บาท)	ร้อยละ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐,๔๕๙	๗๑๐,๖๓๖,๗๙๖.๖๗	๗๐๘,๗๖๕,๖๙๖.๕๒	๑,๘๗๑,๑๐๐.๑๕	๐.๒๗
๒	วิธี e-bidding	๑๔๓	๘๔๐,๘๕๔,๘๕๗.๖๔	๗๙๗,๑๔๔,๖๘๗.๘๒	๔๓,๗๑๐,๑๖๙.๘๒	๕.๒๐
๓	วิธีคัดเลือก	๐	๐	๐	๐	๐
รวม		๑๐,๖๐๒	๑,๕๕๑,๔๙๑,๖๕๔.๓๑	๑,๕๐๕,๙๑๐,๓๘๔.๓๔	๔๕,๕๘๑,๒๖๙.๙๗	๕.๔๗

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โรงพยาบาลหาดใหญ่ ได้รับเงินจัดสรรทั้งสิ้น ๑,๕๕๑,๔๙๑,๖๕๔.๓๑ บาท และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปทั้งสิ้น ๑,๕๐๕,๙๑๐,๓๘๔.๓๔ บาท สามารถประหยัดงบประมาณจากการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๔๕,๕๘๑,๒๖๙.๙๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๔๗

### การวิเคราะห์ความเสี่ยงการปฏิบัติงานพัสดุ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กรมบัญชีกลางได้มีการออกหนังสือเวียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหลายฉบับ โดยส่วนใหญ่แล้วหนังสือเวียนไม่ได้อธิบายแนวทางการปฏิบัติหรือมีตัวอย่างที่อาจจะไม่ตรงกับหน้างานจริง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเสี่ยงต่อการตีความในหนังสือไม่ตรงกับเจตนารมณ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

### วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประสบปัญหาในการดำเนินการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ดังนี้

๑. ระเบียบปรับเปลี่ยน/หนังสือเวียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างออกมาใหม่บ่อยครั้ง
๒. หนังสือเวียนไม่ได้แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนเจ้าหน้าที่ต้องตีความ
๓. เอกสารในระบบ e-GP ไม่ตรงกับหนังสือเวียนที่ออกมาใหม่
๔. ระบบปิดปรับปรุงบ่อยครั้ง
๕. เอกสารในระบบ e-GP ไม่สอดคล้องกับระเบียบงานสารบรรณ
๖. จัดหาพัสดุไม่ทันกับความต้องการของผู้ใช้ เนื่องจากหน่วยงานส่งบันทึกกล่าวช้าในขณะที่กระบวนการพัสดุมียุติหลายขั้นตอน
๗. การเปลี่ยนแปลงหนังสือมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด

### แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หน่วยงานที่ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างควรส่งบันทึกขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งกำหนดรายชื่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการมาด้วย และหน่วยงานควรแจ้งให้คณะกรรมการมีรายชื่อรับทราบ
๒. สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานได้เข้ารับการประชุม อบรม เพื่อให้ทราบกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
๓. ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเพื่อรองรับการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)
๔. กลุ่มงานพัสดุออกหนังสือแจ้งหน่วยงานให้ดำเนินการส่งบันทึกรายงานความต้องการทันทีหลังแผนปฏิบัติการประจำปี ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลหาดใหญ่  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงพยาบาลหาดใหญ่...กลุ่มงานพัสดุ...โทร...๐ ๗๔๒๗ ๓๑๑๒-๓.....

ที่...สข ๐๐๓๓.๑๐๑.๔/พิเศษ.....วันที่...๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหาดใหญ่

ด้วยกลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลหาดใหญ่ ซึ่งมีภารกิจหลักในด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาลหาดใหญ่ ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหาดใหญ่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

นวรรตน์

(นางสาวนวรรตน์ อินนุ่น)

เจ้าหน้าที่

(นายสาโรจน์ แสะอาหลี)

เจ้าหน้าที่

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหาดใหญ่

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

จำเอก

(ชำนาญ ชูรัตน์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม

(นายวิโรจน์ โยมเมือง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหาดใหญ่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหาดใหญ่ จ.สงขลา  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหาดใหญ่ จ.สงขลา	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลหาดใหญ่ วัน/เดือน/ปี กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ หัวข้อ เอกสารประกอบ ITA รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล  สาโรจน์ (นายสาโรจน์ แสะอาหลี) ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ผู้อนุมัติรับรอง  จำเอก  ชำนาญ (ชำนาญ ชูรัตน์) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
ผู้รับผิดชอบการนำเสนอข้อมูลขึ้นเว็บไซต์  ธนาเทพ (นายธนาเทพ บุญเทพ) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์	